

Принят на педагогическом совете  
МДОУ «Таврический детский сад № 2»  
Протокол № 1

31 августа 2023 год

Утвержден  
Заведующий МДОУ  
«Таврический детский сад № 2»  
\_\_\_\_\_ Г.А. Манкевич  
31 августа 2023 год

**Годовой план  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Таврический детский сад № 2»  
на 2023-2024 учебный год**

## Содержание

### Пояснительная записка

#### **Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

- 1.1. Собрание трудового коллектива
- 1.2. Совет ДОУ
- 1.3. Работа с кадрами
  - 1.3.1. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год
  - 1.3.2. Повышение квалификации педагогических кадров.
  - 1.3.3. Аттестация педагогических кадров.
  - 1.3.4. Совещание при заведующем ДОУ.
  - 1.3.5. Психолого-педагогические совещания.

#### **Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 2.1. Педагогический совет
- 2.2. Консультации
- 2.3. Смотр
- 2.4. Школа молодого педагога.
- 2.5. Самообразование педагогов

#### **Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

#### **Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей
- 4.2. Взаимодействие с социумом

#### **Пятый раздел. КОНТРОЛЬ**

#### **Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2. Укрепление материально-технической базы.

Годовой план муниципального дошкольного образовательного учреждения «Таврический детский сад № 2» (далее по тексту - учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав учреждения.
- Концепция дошкольного воспитания.
- Образовательная программа МДОУ «Таврический детский сад №2».

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

**Цель работы:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Основные задачи:**

1. Совершенствовать условия сохранения и укрепления психического и физического здоровья воспитанников с целью снижения заболеваемости детей ОРЗ и ОРВИ, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Повысить профессиональную компетентность и совершенствовать деятельность педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
3. Внедрять в образовательный процесс современные технологии, способствующих повышению качества освоения ОП, развитию и обогащению речи воспитанников.
4. Внедрять новые формы взаимодействия с семьями воспитанников с целью повышения педагогической компетентности родителей, обеспечения равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников при подготовке детей к школе.

## **I. Общая характеристика образовательного учреждения.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Таврический детский сад № 2» располагается в 2-х зданиях: здание № 1 было открыто в 1971 году, здание № 2 – в 1989 году.

Полное наименование учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Таврический детский сад № 2» Таврического муниципального района Омской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МДОУ «Таврический детский сад № 2»

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счёт в финансовых органах местного самоуправления, круглую печать со своим полным наименованием и указанием места нахождения, штампы.

Детский сад имеет право осуществлять образовательную деятельность на основании: Лицензии на образовательную деятельность серия 55Л01 № 0001043 от 18 июня 2015 г. срок действия: бессрочно.

**Учредитель:** Управление образования Администрации Таврического муниципального района Омской области.

*e-mail: tavkluchik89@gmail.com*

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, длительность – 10,5 часов, суббота-воскресенье: выходной.

Управление МДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» и на основании Устава детского сада. Непосредственное управление детским садом осуществляет заведующий Манкевич Галина Александровна, стаж работы в данной должности 3 года.

Общее количество групп общеразвивающей направленности – 12:

- группа раннего возраста - 1
- 1 младшая группа -2;
- 2 младшая группа – 2;
- средняя группа – 2;
- старшая группа – 2;
- подготовительная группа – 3.

Режим работы групп: 12 групп – 10,5 часов с 07.30 до 18.00;

#### **Основные направления деятельности дошкольного учреждения - интеллектуально-оздоровительное развитие детей дошкольного возраста:**

- Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.
- Интеллектуальное развитие (осведомлённость, развитие мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.
- Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.

#### **Сведения о педагогических кадрах:**

- заведующий – 1;
- старший воспитатель -1;
- воспитатели – 17;
- учитель-логопед – 1;
- педагог-психолог – 1;
- музыкальный руководитель –1.

Всего педагогов	Уровень образования	Квалификационная категория	Стаж педагогической работы	Возраст
-----------------	---------------------	----------------------------	----------------------------	---------

	Высшее образование	Среднее проф. образование	Высшая	Первая	СЗД	До 5 лет	До 10 лет	До 20 лет	Более 20 лет	До 30 лет	До 40 лет	До 50 лет	До 55 лет	От 55 лет
21	9	12	3	11	7	7	1	5	8	5	4	4	2	6

## II. Условия, созданные для непрерывного развития детей.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, дидактического материала по следующим зонам:

- игровой уголок,
- художественно-эстетический уголок (уголок творчества),
- музыкально-театральный уголок,
- книжный уголок,
- физкультурный уголок,
- уголок патриотического воспитания,
- уголок речевого развития,
- уголок познавательного развития.

### Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал, совмещенный с физкультурным.
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога.

На улице имеется площадка для занятий физической культурой.

## Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

### 1.1. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	срок
1	<p><b>Заседание N 1.</b> Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2. Тарификация. Должностные обязанности сотрудников ДООУ.</li> </ol> <p>Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> <li>4. Подготовка учреждения к отопительному сезону. Итоги готовности к новому учебному году.</li> <li>5. Профилактика вирусных инфекций (вакцинация сотрудников и дошкольников)</li> <li>6. Организация питания в ДООУ.</li> </ol>	сентябрь
2	<p><b>Заседание N 2.</b> Отчет о выполнении разделов коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год;</li> <li>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ</li> </ol>	декабрь

	<p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков.</li> </ul>	
3	<p><b>Заседание N 3.</b> Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личный вклад сотрудников при решении задач, поставленных в текущем учебном году.</li> <li>2. О подготовке к летней оздоровительной работе</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> </ol>	май

## 1.2. Совет ДОУ

№	Содержание основной деятельности	сроки	
1	<p><b>Заседание N 1.</b> Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ.</p> <p>Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами Совета ДОУ</li> <li>2. О состоянии материально-технической базы ДОУ.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение плана работы совета ДОУ на учебный год.</li> </ol>	сентябрь	
2	<p><b>Заседание N 2 .</b> Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году</p> <p>Цель: привлечение дополнительных источников финансирования для качественного функционирования в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</li> <li>2. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.</li> <li>3. О подготовке и проведении праздника «День семьи», «День защиты детей»</li> </ol>	апрель	

### 1.3. Работа с кадрами

#### 1.3.1. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

Возрастная группа	ФИО педагогов	Образование	Квалифик. категория	Педагогический стаж
Заведующий	Манкевич Галина Александровна	Высшее педагогическое		19
Старший воспитатель	Гудим Виктория Юрьевна	Высшее педагогическое	высшая, июнь 2023	37
Группа раннего возраста	Лагода Анжелика Вячеславовна	Среднее профессиональное	-	1
	Токарева Диана Анатольевна	Среднее профессиональное, педагогическое	-	1
1 младшая № 1	Курмаз Татьяна Васильевна	Высшее педагогическое	высшая, август 2023	17
	Мастекова Мадина Егинбаевна	Среднее профессиональное, педагогическое	-	1
1 младшая № 2	Ишина Елена Павловна	Высшее педагогическое	Первая, май 2023	25
	Фрикель Олеся Васильевна	Среднее профессиональное	-	-
2 младшая № 1	Измалкова Светлана Викторовна	Высшее, педагогическое	Первая, Июнь 2023	2
	Павлючук Яна Владимировна	Высшее педагогическое	Первая, январь 2023	6
2 младшая № 2	Предко Юлия Сергеевна	Среднее профессиональное, педагогическое	Первая, август 2023	3
	Фрикель Олеся Васильевна	Среднее профессиональное	-	-
Средняя № 1	Минина Анастасия Викторовна	Высшее, педагогическое	Первая, декабрь 2022	11
	Мастекова Мадина Егинбаевна	Среднее профессиональное, педагогическое	-	1
Средняя № 2	Барышева Марина Алексеевна	Среднее профессиональное, педагогическое	Первая, апрель 2019	37
	Токарева Диана Анатольевна	Среднее профессиональное, педагогическое	-	1
Старшая № 1	Морозова Галина Николаевна	Среднее профессиональное, педагогическое	-	45
	Павлючук Яна Владимировна	Высшее педагогическое	Первая, январь 2023	6
Старшая №2	Горпинченко Антонина Павловна	Среднее профессиональное, педагогическое	Первая, апрель, 2019	41

Подготовительная к школе группа № 1	Буторина Светлана Васильевна	Высшее, педагогическое	Высшая, июнь 2023	23
	Озерова Мария Васильевна	Среднее профессиональное, педагогическое	-	-
Подготовительная к школе группа № 2	Озерова Лариса Эвальдовна	Среднее профессиональное, педагогическое	Первая, декабрь 2022	31
	Озерова Мария Васильевна	Среднее профессиональное, педагогическое	-	-
Подготовительная к школе группа № 3	Бурянина Елена Анатольевна	Среднее профессиональное, педагогическое	Первая август 2023	15
Музыкальный руководитель	Верченко Галина Юрьевна	Среднее профессиональное, музыкальное	-	15
Учитель-логопед	Темник Анастасия Игоревна	Высшее педагогическое	Первая, апрель 2023	2
Педагог-психолог	Пасынкова Нина Владимировна	Высшее педагогическое	Первая, февраль, 2020	33

### 1.3.2.Повышение квалификации педагогических работников в 2023 - 2024 году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Гудим В.Ю.	старший воспитатель
2.	Озерова Л.Э.	воспитатель
3.	Бурянина Е.А.	воспитатель
4.	Горпинченко А.П.	воспитатель
5.	Токарева Д.А.	воспитатель
6.	Мастекова М.Е.	воспитатель
7.	Павлючук Я.В.	воспитатель
8.	Измалкова С.В.	воспитатель
9.	Минина А.В.	воспитатель
10.	Морозова Г.Н.	воспитатель

### 1.3.3.Аттестация педагогических кадров (2023 – 2024)

N п/п	Ф.И.О	Должность	Категория
1.	Морозова Г.Н.	воспитатель	первая
2.	Минина А.В.	воспитатель	высшая
3.	Верченко Г.Ю.	музыкальный руководитель	первая
4.	Мастекова М.Е.	воспитатель	первая

### Предварительная работа:

1.	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»
2.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 3 года
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.
4.	Беседа по оформлению, реализации и коррекции ИППР педагогов.
5.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.
6.	Публикация материалов в СМИ.

### 1.3.4. Совещания при заведующем ДОУ.

NN	Содержание	сроки
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса. Инструктажи для родителей и сотрудников. 4.Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 5. Подготовка к МКДО-2023.	сентябрь
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости и посещаемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Анализ готовности детского сада к реализации ФОП ДО	октябрь
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Анализ результатов МКДО-2023	ноябрь
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении мероприятий. 6. Итоги инвентаризации в МДОУ.	декабрь
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 7. Анализ реализации ФОП ДО в учреждении.	январь
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости..	февраль

	4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неблагополучными» семьями .	
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Результаты административно-общественного контроля.	март
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.	апрель
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административно-общественного контроля за учебный год. 10. Анализ реализации ФОП ДО в учреждении.	май

### 1.3.5. Психолого-педагогические совещания.

NN	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Тема: «Мониторинг социального статуса семей» Цель: выявить наличие семей из группы риска. Составление социального паспорта учреждения	сентябрь	Педагог-психолог
2.	Тема: «Результаты мониторинга детей на начало года». Цель: выявить уровень адаптации детей к условиям детского сада.	октябрь	Педагог-психолог
3.	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста, готовности детей подготовительной группы к школе. Цель: освоение детьми программного содержания.	апрель	Педагог-психолог

## Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Педагогический совет.

Месяц	Тема, повестка	Ответственные
-------	----------------	---------------

Август 2023г	<u>Организационно - педагогический совет:</u> 1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета. 2. Анализ готовности детского сада к внедрению ФОП ДО. 3. Утверждение образовательной программы ДООУ в соответствии с ФОП ДО. 4. Утверждение годового плана на 2023 -2024 год. 5. Утверждение учебного плана и расписания непрерывной образовательной деятельности ДООУ на 2023 - 2024 уч. год. 6.Утверждение перспективных планов воспитателей. 7.Отчет о проведении летних оздоровительных мероприятий.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДООУ
Ноябрь 2023г	Педагогический совет на тему: <u>Тема: «Развитие речевой активности детей».</u> Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста. 1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2«Методы и приемы стимулирования речевой Деятельности у детей младшего дошкольного возраста» 3«Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы» 4. Развитию речевого творчества у детей дошкольного возраста 5. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевому развитию дошкольников»	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДООУ
Январь 2024г	Педагогический совет по теме: <u>Тема: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДООУ».</u> Повестка: 1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДООУ» 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы): - «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»; - «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников» 3. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» 4. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДООУ
Март 2024г	<u>Педагогический совет по теме: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДООУ»</u> Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2.Создание здоровьесберегающей среды. 3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО. 4.Деловая игра "Здоровье это важно" 5.Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня»	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДООУ
Май 2024г	<u>Итоговый педсовет</u> 1. Анализ работы МДООУ «Таврический детский сад № 2» за учебный год. 2. Анализ выполнения образовательной программы ДО в условиях введения ФОП ДО.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДООУ

	3. Анализ выполнения Программы развития ДОУ за 2023-2024 г. 4. «О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работе за год. 5. Музыкально-эстетическое воспитание детей – отчет музыкального руководителя. 6. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год - отчет старшего воспитателя. 7. Анализ работы учителя-логопеда. 8. Анализ работы педагога-психолога. 9. План работы ДОУ на летне-оздоровительный период 2024 года.	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 2.2. Консультации

Тема	Срок
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Октябрь
Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста	Ноябрь
Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края	Декабрь
Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию	Январь
Значение режима дня для здоровья ребенка	Февраль
Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Март
Новые формы работы с родителями	апрель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май
Консультации по запросу педагогов	В течение года

## 2.3. Смотр-конкурс

N	Содержание	Сроки
1	Готовность ДОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Август
2	Лучший зимний участок. Цель: создание условий для повышения двигательной активности	Декабрь

## 2.4. Школа молодого воспитателя

### План работы «Школы молодого воспитателя»

н/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Собеседование с молодыми педагогами ДОУ для определения направлений работы	Сентябрь	Заведующая МДОУ

2.	<p>Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов</p> <p>Консультирование педагогов по теме "Изучаем образовательную программу"</p>	<p>Октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог - психолог</p>
3.	<p>Тема "Психолого - педагогическое сопровождение молодого специалиста"</p> <p>Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок. Особенности воспитательно-образовательной, работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников.</p> <p>Организация двигательного режима в разных возрастных группах</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Воспитатель – наставник,</p> <p>педагог-психолог</p>
4.	<p>Тема "Развитие личности ребенка в трудовой деятельности"</p> <p>Оборудование, необходимое для организации трудовой деятельности дошкольника. Виды труда и их освоение детьми данной возрастной группы. Самостоятельная организация и руководство трудом дошкольников. Сотворчество воспитателя и детей в продуктивном виде деятельности.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>наставник</p>
5.	<p>Тема "Игра и развитие личности дошкольника". Организация и руководство творческими играми детей. Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня). Организация и руководство игрой-драматизацией. Особенности проведения дидактических игр</p>	<p>Январь</p>	<p>Воспитатели</p> <p>наставник</p>
6.	<p>Тема "Я – с семьей, она – со мной, вместе мы с детским садом"</p> <p>Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (примерная тематика родительских собраний). Деловая беседа о подготовке к публичному выступлению (с самодиагностикой)</p>	<p>Февраль</p>	<p>Воспитатели</p> <p>наставник</p> <p>Старший воспитатель</p>
7.	<p>Тема "Эстетическая деятельность по развитию творческих особенностей"</p>	<p>Март</p>	<p>воспитатели</p> <p>наставники</p>

	дошкольника" Развитие творчества дошкольников на занятиях по изобразительной деятельности. Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников. Практическое занятие: "Хорошее настроение" (к 1 апреля), "Мамочка милая, мама моя..." (составление плана развлечения)		Старший воспитатель
8.	Тема "Социально-педагогическое направление" Практический семинар «Азбука общения». Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
9.	Рефлексия работы "Школы молодого воспитателя"	Май	Старший воспитатель, наставник, педагог-психолог, воспитатели

### 2.5. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема
1.	Гудим Виктория Юрьевна	старший воспитатель	Проектирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО
2.	Ишина Елена Павловна	воспитатель	Развитие мелкой моторики детей-дошкольников в процессе занятий ручным трудом.
3.	Бурянина Елена Анатольевна	воспитатель	Развитие познавательной активности у детей старшего дошкольного возраста с помощью игр-экспериментов.
4.	Верченко Галина Юрьевна	музыкальный руководитель	Детский оркестр как средство развития музыкально-художественных способностей детей
5.	Павлючук Яна Владимировна	воспитатель	Формирование основ толерантности у детей старшего дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО
6.	Измалкова Светлана Викторовна	воспитатель	Мнемотехника как приём развития связной речи.
7.	Горпинченко Антонина Павловна	воспитатель	Организация проектной деятельности как условие развития познавательной активности дошкольников.
8.	Барышева Марина Алексеевна	воспитатель	Развитие конструктивных способностей у детей дошкольного возраста
9.	Предко Юлия Сергеевна	воспитатель	Нетрадиционное рисование как средство адаптации детей к условиям детского сада
10.	Темник Анастасия Игоревна	учитель-логопед	Использование метода проектов в работе с детьми с нарушением речи

11.	Мастекова Мадина Егинбаевна	воспитатель	Исследовательская деятельность как условие развития познавательного интереса детей дошкольного возраста
12.	Буторина Светлана Васильевна	воспитатель	Дидактические игры как условие развития коммуникативных способностей дошкольников.
13.	Морозова Галина Николаевна	воспитатель	Организация игровой деятельности как средство развития познавательных способностей детей дошкольного возраста.
14.	Минина Анастасия Викторовна	воспитатель	Игровая деятельность как условие развития коммуникативных способностей у детей дошкольного возраста
15.	Курмаз Татьяна Васильевна	воспитатель	Метод проектов как средство развития познавательной активности у детей дошкольного возраста.
16.	Озерова Лариса Эвальдовна	воспитатель	Ознакомление с природой родного края как условие экологического воспитания дошкольников
17.	Токарева Диана Анатольевна	воспитатель	Дидактическая игра как средство развития коммуникативных навыков детей дошкольного возраста.
18.	Пасынкова Нина Владимировна	педагог-психолог	Игра как средство развития эмоционально-волевой сферы дошкольников.
19.	Озерова Мария Васильевна	воспитатель	Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников.
20.	Лагода Анжелика Вячеславовна		Формирование игровых навыков у детей раннего возраста.
21.	Фрикель Олеся Васильевна		Развитие культурно-гигиенических навыков у младших дошкольников

### **Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

#### **3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей**

##### **3.1.1. Праздники и развлечения.**

Содержание	Участники	Срок
Праздник «День Знаний»	Все возрастные группы	сентябрь
Праздник «Встречи в осеннем лесу»	Младшие группы Средняя группа	октябрь
Праздник «Здравствуй, осень золотая!» «Кузьминки»	Старшие группы Подготовительная гр	
Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	ноябрь
Новогодние утренники	Все возрастные группы	декабрь
Спортивное развлечение «День рождения Снеговика» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» «С днем рождения, район!»	Старшие группы	январь
Спортивное развлечение «Я, как папа!» Праздник «День защитника отечества!»	Младшие группы Старшие и средние группы	февраль
Театрализованные развлечения	Все возрастные группы	март

« Масленица на дворе» Праздник «Мамочка любимая, всем необходимая!» Праздник детской книги День театра		
Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение «День птиц» Спортивный досуг «Веселые старты» Развлечение «Космос и дети» Развлечение «Мы весну встречаем»	Все группы	апрель
Концерт «Салют Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» Праздник «До свидания, детский сад!»	Старшие группы Все группы Подготовительная группа	май

### 3.2. Выставки

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Осенние фантазии	Октябрь
2	Мамам посвящается	Ноябрь
2	Мастерская Деда Мороза	Декабрь
3	Выставка рисунков « Для любимой мамочки»	Март
4	Весенние напевы	Апрель
5	Салют Победы	Май

## Четвертый раздел. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом.

### 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

NN	Содержание	Сроки
1.	<b>Информационно-справочные стенды «Педагогическая парковка»</b> Задача: знакомить родителей с работой ДОУ, внедрением ФОП ДО.	В течение года
2	<b>Рекламный буклет:</b> «Будем знакомы!»	Май – сентябрь
	<b>Памятки:</b> «Адаптация детей младшего дошкольного возраста к условиям детского сада»  «Преемственность семьи и детского сада по подготовке детей к школе»,	Сентябрь  Январь
3.	День открытых дверей; Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение досугов, праздников. Консультации по запросу родителей СМИ: Размещение материалов о ДОУ в печати; на сайте ДОУ	В течение года

4	<p><b>Педагогическое просвещение родителей.</b>          Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.  <i>Групповые собрания</i> (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое) по плану воспитателей групп и в соответствии с региональным проектом</p>	В течение года
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

#### 4.2. Работа с социумом.

NN	Содержание	Сроки
1.	<p><b>Взаимодействие со школой.</b>            Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p>	Сентябрь - ноябрь
	Экскурсия - онлайн на урок в 1 класс для воспитанников подготовительной группы.	Сентябрь-октябрь
	Наблюдение учителями начального звена ОД по речевому и познавательному развитию в подготовительной к школе группе.	Январь - апрель
	Приглашение учителей школы на родительское собрание родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Февраль
	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Сентябрь
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май - июнь
2.	<p><b>БУЗОО «Таврическая ЦРБ»</b>            1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий            3.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.</p>	В течение года
3.	<p><b>Центральная районная детская библиотека</b>            1.Участие в беседах, викторинах, КВН            2.Посещение праздников</p>	В течение года
4.	<p><b>Таврический краеведческий и художественный музей:</b>            1.Посещение выставок            2.Экскурсии            3. Встречи с интересными людьми            4. Участие в конкурсах</p>	В течение года
5.	<p><b>Центр казахской, немецкой и славянской культуры</b>            1.Посещение выставок-экспозиций            2. Участие в праздниках            3. Встречи с интересными людьми</p>	В течение года
6.	<p><b>Дом творчества</b>            1. Участие в конкурсах            2. Организация дополнительного образования детей</p>	В течение года

#### Пятый раздел. Контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Ежедневный контроль</b>			
<i>Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий</i>			
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей, санэпидрежима	В течение года	Заведующий ст. воспитатель
2.	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация		
3.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня		
4.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня		
5.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда		
6.	Поступление, учет и правильное расходование бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей		Заведующий завхоз
<b>Оперативный контроль</b>			
<i>Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми</i>			
1.	Готовность групп к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий ст. воспитатель
2.	Работа с детьми младшего дошкольного возраста		
3.	Начальный мониторинг уровня освоения детьми ООП ДОУ		
4.	Состояние документации в группах	Октябрь	Заведующий ст. воспитатель
5.	Мониторинговая документация - диагностические карты на начало года		
6.	Организация и проведение осенних праздников		
7.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	Ноябрь	Заведующий медсестра
8.	Организация и проведение работы по развитию речи дошкольников		
9.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики		
10.	Организация работы творческой группы по выполнению технических заданий РИП ИнКО по разработанному плану		
11.	Организация работы по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ	Декабрь	Заведующий ст. воспитатель
12.	Организация двигательной активности детей в зимний период		
13.	Проверка календарных планов	Ежемесячно	ст. воспитатель
14.	Выполнение решений педсовета	В течение года	ст. воспитатель
15.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении подвижных игр	Январь	Заведующий ст. воспитатель
16.	Деятельность молодых педагогов		
17.	Организация трудовой деятельности	Февраль	Заведующий ст. воспитатель
18.	Состояние образовательной деятельности в подготовительной группе		
19.	Предметно-развивающая среда в группах ДОУ		
20.	Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня	Март	Заведующий ст. воспитатель
21.	Степень реализации воспитателями индивидуальной программы профессионального		

	развития		
22.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя	Апрель	ст. воспитатель
23.	Прогулка в режиме дня	ежемесячно	ст. воспитатель
24.	Мониторинговая документация – диагностические карты детей на конец года	Май	
25.	Своевременное внесение родительской оплаты	ежемесячно	Заведующий
26.	Посещаемость возрастных групп	ежемесячно	Заведующий

## Шестой раздел. Административно-хозяйственная работа.

### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.	август	Заведующий
2	Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	август	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель
3	Работа с кадрами «Охрана жизни, здоровья детей».	В течение года	Ответственный за профилактику детского травматизма
4	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	В течение года	Заведующий завхоз
5	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	Март, сентябрь	Ответственные по ОТ и ПБ
6	Инструктаж по антитеррористической безопасности	Февраль, август	Ответственный за антитеррористическую безопасность
7	Работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий Ответственные по ОТ и ПБ
8	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период	Сентябрь, октябрь	Завхоз
9	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.	декабрь	Ответственный по ПБ
10	Проведение рейдов комиссии по ОТ.	В течение года	Ответственный по ОТ
11	Составление соглашения по охране труда	декабрь	Заведующий, комиссия по ОТ

12	Выполнение норм СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
13	Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Апрель	Завхоз
14	Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Июнь	заведующий
15	Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июль, август	Заведующий, завхоз
16	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).	Август	Заведующий
17	Тарификация	Август	Заведующий

## 6.2. Укрепление материально-технической базы.

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	
2	Обновить: - интерьер младшей группы (шторы); - игровое оборудование на участках.	Май	
3	Приобрести: <ul style="list-style-type: none"> <li>• кастрюли из нержавеющей стали;</li> <li>• хозяйственный инвентарь и спецодежду.</li> </ul>	В течение года	
4	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - побелка основного здания .	Июль	
5	Оборудовать здание детского сада аварийным освещением.	В течение года	
6	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	
7	Проверка огнетушителей.	Август	
8	Косметический ремонт групп, пищеблока, мед.блока.	Июль, август	
10	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	

